

Uchwała Nr IV/23/2015 z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie sposobu tworzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) - Rada Gminy Żyrzyn, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn - uchwała, co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się sposób tworzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) Gminie - rozumie się przez to gminę Żyrzyn,
 - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Żyrzyn,
 - 4) stronie internetowej gminy - rozumie się przez to adres internetowy www.zyrzyn.pl.

§ 2

Przedmiotem współpracy w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) projekty rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2

Współpraca przy tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego

§ 3

1. Współpraca organizacji w zakresie tworzenia dokumentów planistycznych realizowana jest na etapie tworzenia projektu aktu prawa miejscowego i ma charakter inicjatywno-doradczy.
2. Wójt ogłasza rozpoczęcie tworzenia dokumentów planistycznych na stronie internetowej Gminy Żyrzyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żyrzyn.
3. Ogłoszenie o rozpoczęciu tworzenia dokumentów planistycznych zawiera:
 - 1) nazwę projektu aktu prawa miejscowego,
 - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania propozycji do tworzonych dokumentów planistycznych,
 - 3) formularz uwag do projektu aktu prawa miejscowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
 - 4) miejsce oraz adres e-mail, pod który należy dostarczyć formularz, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.
4. Przy tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego w zakresie normowanym niniejszą uchwałą mogą brać udział organizacje, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, której dotyczy projekt aktu prawa miejscowego.
5. Możliwość zgłaszania uwag, dotyczących tworzonego projektu aktu prawa miejscowego, trwa co najmniej 14 dni, a projektów rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi - co najmniej 21 dni.
6. Udział w tworzeniu dokumentów planistycznych jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizację uwag do tworzonego aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tej organizacji.
7. Uwagi przekazane przez organizacje w trakcie tworzenia dokumentów planistycznych nie muszą być uwzględnione w aktach prawa miejscowego.

Rozdział 3

Wyniki współpracy przy tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego

§ 4

1. Ze współpracy z organizacjami, dotyczącej tworzenia dokumentów planistycznych, sporządzana jest informacja, zawierająca w szczególności:
 - 1) liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach,

- 2) wykaz zgłoszonych uwag,
 - 3) uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia zgłoszonych uwag.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Żyrzyn.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Formularz uwag do projektu aktu prawa miejscowego

1. Nazwa organizacji lub podmiotu składającego formularz:

.....
.....

2. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego:

.....
.....

3. Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest analizowany:

.....
.....
.....

4. Propozycja zapisu w projekcie uchwały, który wymaga dodania:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Proponowane brzmienie zapisu:

.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie wprowadzenia zapisu w projekcie uchwały:

.....
.....
.....
.....

(podpisy osób reprezentujących organizację lub podmiot)