

Uchwała Nr V/34/2011 z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych**

uchylona przez uchwałę Nr XXVI/167/2014 z dnia 27 stycznia 2014 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) - Rada Gminy, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IV/19/2011 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, to forma realizacji zadań publicznych Gminy Żyrzyn na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z jej mieszkańcami.
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma na celu realizację przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których takie inicjatywy zostały podjęte.

§ 2

1. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane wyłącznie zadania publiczne wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej "ustawą".
2. Zadania, o których mowa w ust. 3 mogą być realizowane w zakresie:
 - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowych, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek gminnych,
 - 2) działalności charytatywnej,
 - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 6) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
 - 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 3

1. Z inicjatywą lokalną mogą występować mieszkańcy Gminy Żyrzyn w liczbie minimum 25 osób, zwani dalej "Wnioskodawcami" bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych albo podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Przedsięwzięcia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw stają się własnością Gminy Żyrzyn na zasadach ustalonych w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
3. Wnioskodawca, po wykonaniu zadania, przenosząc nieodpłatnie na własność Gminy swój udział zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na jego realizację.

II. Współdziałanie w realizacji inicjatyw lokalnych

§ 4

1. Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych (dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, praca sprzętu, materiały niezbędne do realizacji zadania).
2. Środki finansowe przeznaczone przez Wykonawcę na realizację zadania nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Żyrzyn.
3. Wnoszone udziały niepieniężne w realizację zadania publicznego podlegają wycenie wg ich wartości rynkowej.
4. Wysokość udziału Gminy i Wnioskodawcy w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów, będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami.
5. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Gminę Żyrzyn w inicjatywę lokalną nie może przekroczyć 75% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

III. Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych

§ 5

1. W celu rozpoczęcia procedury wynikającej z inicjatywy lokalnej, podmiot o którym mowa w § 3 ust. 1 składa wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójty Gminy Żyrzyn w Sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, w terminie do dnia 15 września danego roku z możliwością ich realizacji w roku następnym.
3. Wnioski złożone w 2011 roku i z planem realizacji w 2011 roku będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Żyrzyn.
4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis inicjatywy,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 4) miejsce wykonania zadania,
 - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania łącznie z propozycją harmonogramu realizacji,
 - 6) opis dotychczas wykonanych prac,
 - 7) opis kolejnych planowanych działań,
 - 8) określenie liczby osób, którym ta inicjatywa lokalna będzie służyć,
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) wkład środków własnych,
 - d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania,
 - 10) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
 - 11) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,
 - 12) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawców wraz z podpisami.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadku, kiedy wniosek składają bezpośrednio mieszkańcy:
 - a) listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,

- b) oświadczenia wszystkich zainteresowanych mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
 - c) informację, przez które osoby Wnioskodawcy będą reprezentowani,
- 2) w przypadku, gdy mieszkańcy składają wniosek za pośrednictwem organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:
- a) listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,
 - b) oświadczenia wszystkich Wnioskodawców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
 - c) nazwę i adres organizacji lub podmiotu za pośrednictwem którego wniosek jest składany,
 - d) aktualny statut lub kopię odpisu z rejestru sądowego, albo wyciąg z ewidencji, czy też inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa powyżej,
 - e) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - f) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,
 - g) podpisy reprezentantów lub podmiotów za pośrednictwem których wniosek jest składany.

§ 6

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania kompletnego wniosku, powołany przez Wójta Gminy Żyrzyn Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: Zastępca Wójta Gminy Żyrzyn - jako jego Przewodniczący, pracownik Urzędu Gminy Żyrzyn lub kierownik gminnej jednostki administracyjnej merytorycznie związany z rodzajem danego zadania oraz Przewodniczący Komisji Rady Gminy Żyrzyn rzeczowo związanej z rodzajem danego zadania.
3. Wniosek podlega merytorycznej ocenie wyłącznie po spełnieniu wymagań formalnych, tj. po złożeniu kompletnego wniosku.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:
 - a) do 10.000 zł - 5 pkt,
 - b) od 11.000 zł do 20.000 zł - 4 pkt,
 - c) od 21.000 zł do 35.000 zł - 3 pkt,

- d) od 36.000 zł do 50.000 zł - 2 pkt,
 - e) powyżej 50.000 zł - 1 pkt
- 2) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy (razem z wkładem pracy społecznej):
- a) do 50% - 1 pkt,
 - b) od 51% do 70% - 2 pkt,
 - c) od 71% do 85% - 3 pkt,
 - d) od 86% do 90% - 4 pkt,
 - e) powyżej 91% - 5 pkt,
- 3) kryterium i obszar wnioskowanych działań:
- a) działalność obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych - 5 pkt,
 - b) działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania - 4 pkt,
 - c) działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 3 pkt,
 - d) działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa - 2 pkt,
 - e) działalność w obszarze ekologii, porządku i bezpieczeństwa publicznego - 1 pkt,
- 4) zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Żyrzyn - 0-1 pkt,
- 5) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem - 0-1 pkt,
- 6) określony i wyceniony udział świadczeń rzeczowych Wnioskodawcy w realizacji zadania:
- a) do 15% wartości zadania - 1 pkt,
 - b) od 16% do 30% wartości zadania - 2 pkt,
 - c) od 31% do 50% wartości zadania - 3 pkt,
 - d) od 51% do 70% wartości zadania - 4 pkt,
 - e) powyżej 71% - 5 pkt,
- 7) stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników):
- a) dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy - dla zadań inwestycyjnych lub harmonogram rzeczowo-czasowy i wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczania) -

- dla zadań nieinwestycyjnych - 3 pkt,
- b) dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego - dla zadań inwestycyjnych lub wstępny budżet zadania dla zadań nieinwestycyjnych - 2 pkt,
- c) koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania - dla zadań inwestycyjnych lub szacunkowy koszt zadania dla zadań nieinwestycyjnych - 1 pkt.
5. Wnioskom składanym w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty zgodnie z kryteriami oceny zawartym i w ust. 4. Suma przyznanych punktów w obrębie poszczególnych kryteriów stanowi podstawę do ustalenia kolejności realizacji zadań.
6. Wnioski po zaopiniowaniu przez Zespół powinny zostać niezwłocznie przekazane Wójtowi Gminy Żyrzyn celem ostatecznego zatwierdzenia.
7. Pozytywnie zaopiniowane przez Zespół i zatwierdzone przez Wójta Gminy Żyrzyn wnioski, o których mowa w § 5 ust. 2 powinny zostać wprowadzone do projektu budżetu gminy na następny rok budżetowy.
8. Wójt w ramach projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy przedstawia Radzie Gminy na piśmie informację, jakie wnioski wpłynęły i które z nich zostały odrzucone, a które zatwierdzone.
9. Wójt Gminy Żyrzyn w projekcie budżetu gminy wyodrębnia kwotę minimum 50.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7

1. Niezwłocznie po zapisaniu wnioskowanego zadania w uchwalonym budżecie gminy, Wójt Gminy Żyrzyn zawiera z Wnioskodawcą umowę na realizację tego zadania.
2. Jeśli wniosek nie uzyska akceptacji i będzie odrzucony, Wnioskodawca może zwrócić się do Wójta o uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku.

§ 8

Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Żyrzyn.

Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

.....
(adres Wnioskodawcy)

Wnioskuje o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Gminy Żyrzyn Nr IV/19/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Nazwa inicjatywy:

.....
.....

2. Opis inicjatywy:

.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji:

.....

4. Miejsce wykonania zadania:

.....

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

5¹: Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....
.....

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość całkowita	Wkład Gminy	Wkład własny Wnioskodawcy		
		1(2+3)	2	3		
				Środki własne	Wartość świadczeń rzeczowych	Wartość prac społecznych
1						
2						
...						
Razem						

9¹: Opis wyliczenia wartości świadczeń rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9²: Opis wyliczenia wartości prac społecznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

11. Informacja o rachunku bankowym, na który ma być przekazana dotacja:

.....
.....

12. Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawców:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Załączniki do wniosku* :

1. W przypadku, kiedy wniosek składają bezpośrednio mieszkańcy:
 - 1) lista mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,
 - 2) oświadczenia wszystkich zainteresowanych mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
 - 3) informacja, przez które osoby Wnioskodawcy będą reprezentowani.
2. W przypadku, gdy mieszkańcy składają wniosek za pośrednictwem organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:
 - 1) lista mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,
 - 2) oświadczenia wszystkich Wnioskodawców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
 - 3) nazwa i adres organizacji lub podmiotu za pośrednictwem którego wniosek jest składany,
 - 4) aktualny statut lub kopia odpisu z rejestru sądowego, albo wyciąg z ewidencji, czy też inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa powyżej,
 - 5) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - 6) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,
 - 7) podpisy reprezentantów lub podmiotów za pośrednictwem których wniosek jest składany.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęci i podpisy osób reprezentujących
Wnioskodawców)

.....
(miejscowość, data)