

**Uchwała Nr IV/19/2011 z dnia 23 lutego 2011 r.**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych**

**uchylona przez uchwałę Nr V/34/2011 z dnia 30 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) - Rada Gminy, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

---

Załączniki do uchwały:

- załącznik nr 1 - Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych
- załącznik nr 2 - Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej
- załącznik nr 3 - Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatyw lokalnych**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, to forma realizacji zadań publicznych Gminy Żyrzyn na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z jej mieszkańcami.
2. Podejmowanie inicjatyw lokalnych ma na celu realizację przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których takie inicjatywy zostały podjęte.

**§ 2**

1. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane wyłącznie zadania publiczne wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej "ustawą".
2. Zadania, o których mowa w ust. 3 mogą być realizowane w zakresie:
  - 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowych, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek gminnych,
  - 2) działalności charytatywnej,
  - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 6) promocji i organizacji wolontariatu,
  - 7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,
  - 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

### **§ 3**

1. Z inicjatywą lokalną mogą występować mieszkańcy Gminy Żyrzyn w liczbie minimum 25 osób, zwani dalej "Wnioskodawcami" bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych albo podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Przedsięwzięcia zrealizowane w trybie lokalnych inicjatyw stają się własnością Gminy Żyrzyn na zasadach ustalonych w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
3. Wnioskodawca, po wykonaniu zadania, przenosząc nieodpłatnie na własność Gminy swój udział zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot nakładów poniesionych na jego realizację.

## **II. Współdziałanie w realizacji inicjatyw lokalnych**

### **§ 4**

1. Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e może polegać na:
  - 1) świadczeniu pracy społecznej,
  - 2) świadczeniach pieniężnych,
  - 3) świadczeniach rzeczowych (dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, praca sprzętu, materiały niezbędne do realizacji zadania).
2. Środki finansowe przeznaczone przez Wykonawcę na realizację zadania nie mogą pochodzić z budżetu Gminy Żyrzyn.
3. Wnoszone udziały niepieniężne w realizację zadania publicznego podlegają wycenie wg ich wartości rynkowej.
4. Wysokość udziału Gminy i Wnioskodawcy w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów, będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami.
5. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Gminę Żyrzyn w inicjatywę lokalną nie może przekroczyć 75% całkowitego kosztu realizacji przedsięwzięcia.

## **III. Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych**

## § 5

1. W celu rozpoczęcia procedury wynikającej z inicjatywy lokalnej, podmiot o którym mowa w § 3 ust. 1 składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy Żyrzyn w Sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, w terminie do dnia 15 września danego roku z możliwością ich realizacji w roku następnym.
3. Wnioski złożone w 2011 roku i z planem realizacji w 2011 roku będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Żyrzyn.
4. Wzór wniosku o realizację inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i opis inicjatywy,
  - 2) termin realizacji,
  - 3) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 4) miejsce wykonania zadania,
  - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania łącznie z propozycją harmonogramu realizacji,
  - 6) opis dotychczas wykonanych prac,
  - 7) opis kolejnych planowanych działań,
  - 8) określenie liczby osób, którym ta inicjatywa lokalna będzie służyć,
  - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
    - a) całkowity koszt,
    - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
    - c) wkład środków własnych,
    - d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania,
  - 10) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
  - 11) wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,
  - 12) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawców wraz z podpisami.
6. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) w przypadku, kiedy wniosek składają bezpośrednio mieszkańcy:

- a) listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,
  - b) oświadczenia wszystkich zainteresowanych mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
  - c) informację, przez które osoby Wnioskodawcy będą reprezentowani,
- 2) w przypadku, gdy mieszkańcy składają wniosek za pośrednictwem organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:
- a) listę mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,
  - b) oświadczenia wszystkich Wnioskodawców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
  - c) nazwę i adres organizacji lub podmiotu za pośrednictwem którego wniosek jest składany,
  - d) aktualny statut lub kopię odpisu z rejestru sądowego, albo wyciąg z ewidencji, czy też inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa powyżej,
  - e) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
  - f) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,
  - g) podpisy reprezentantów lub podmiotów za pośrednictwem których wniosek jest składany.

## **§ 6**

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej opiniuje w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania kompletnego wniosku, powołany przez Wójta Gminy Żyrzyn Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: Zastępca Wójta Gminy Żyrzyn - jako jego Przewodniczący, pracownik Urzędu Gminy Żyrzyn lub kierownik gminnej jednostki administracyjnej merytorycznie związany z rodzajem danego zadania oraz Przewodniczący Komisji Rady Gminy Żyrzyn rzeczowo związanej z rodzajem danego zadania.
3. Wniosek podlega merytorycznej ocenie wyłącznie po spełnieniu wymagań formalnych, tj. po złożeniu kompletnego wniosku.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 1 dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zaangażowanie środków budżetowych Gminy:

- a) do 10.000 zł - 5 pkt,
  - b) od 11.000 zł do 20.000 zł - 4 pkt,
  - c) od 21.000 zł do 35.000 zł - 3 pkt,
  - d) od 36.000 zł do 50.000 zł - 2 pkt,
  - e) powyżej 50.000 zł - 1 pkt
- 2) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy (razem z wkładem pracy społecznej):
- a) do 50% - 1 pkt,
  - b) od 51% do 70% - 2 pkt,
  - c) od 71% do 85% - 3 pkt,
  - d) od 86% do 90% - 4 pkt,
  - e) powyżej 91% - 5 pkt,
- 3) kryterium i obszar wnioskowanych działań:
- a) działalność obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg gminnych - 5 pkt,
  - b) działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania - 4 pkt,
  - c) działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - 3 pkt,
  - d) działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa - 2 pkt,
  - e) działalność w obszarze ekologii, porządku i bezpieczeństwa publicznego - 1 pkt,
- 4) zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Żyrzyn - 0-1 pkt,
- 5) doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem - 0-1 pkt,
- 6) określony i wyceniony udział świadczeń rzeczowych Wnioskodawcy w realizacji zadania:
- a) do 15% wartości zadania - 1 pkt,
  - b) od 16% do 30% wartości zadania - 2 pkt,
  - c) od 31% do 50% wartości zadania - 3 pkt,
  - d) od 51% do 70% wartości zadania - 4 pkt,
  - e) powyżej 71% - 5 pkt,
- 7) stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników):

- a) dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy - dla zadań inwestycyjnych lub harmonogram rzeczowo-czasowy i wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczania) - dla zadań nieinwestycyjnych - 3 pkt,
  - b) dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego - dla zadań inwestycyjnych lub wstępny budżet zadania dla zadań nieinwestycyjnych - 2 pkt,
  - c) koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania - dla zadań inwestycyjnych lub szacunkowy koszt zadania dla zadań nieinwestycyjnych - 1 pkt.
5. Wnioskom składanym w ramach inicjatywy lokalnej przyznawane są punkty zgodnie z kryteriami oceny zawartym i w ust. 4. Suma przyznanych punktów w obrębie poszczególnych kryteriów stanowi podstawę do ustalenia kolejności realizacji zadań.
6. Wnioski po zaopiniowaniu przez Zespół powinny zostać niezwłocznie przekazane Wójtowi Gminy Żyrzyn celem ostatecznego zatwierdzenia.
7. Pozytywnie zaopiniowane przez Zespół i zatwierdzone przez Wójta Gminy Żyrzyn wnioski, o których mowa w § 5 ust. 2 powinny zostać wprowadzone do projektu budżetu gminy na następny rok budżetowy.
8. Wójt w ramach projektu budżetu gminy na dany rok budżetowy przedstawia Radzie Gminy na piśmie informację, jakie wnioski wpłynęły i które z nich zostały odrzucone, a które zatwierdzone.
9. Wójt Gminy Żyrzyn w projekcie budżetu gminy wyodrębnia kwotę minimum 50.000 zł z przeznaczeniem na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

## **§ 7**

1. Niezwłocznie po zapisaniu wnioskowanego zadania w uchwalonym budżecie gminy, Wójt Gminy Żyrzyn zawiera z Wnioskodawcą umowę na realizację tego zadania.
2. Umowa, powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego
  - 2) termin wykonania inicjatywy,
  - 3) wysokość kwoty współfinansowania przez Gminę i tryb płatności,
  - 4) udział Wnioskodawcy,
  - 5) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
  - 6) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,

- 7) tryb kontroli wykonania zadania,
  - 8) regulacje ustalające fakt przeniesienia na rzecz Gminy praw własności do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy,
  - 9) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających wywiązanie się z ciążących na nim zobowiązań względem wykonawcy.
3. W przypadku niepodpisania przez Wnioskodawcę umowy z Gminą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Wójta Gminy o przyjęciu wniosku do realizacji przekazanej w formie pisemnej, środki mogą być przekazane na inny cel.
  4. Gmina Żyrzyn może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej lub Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego: finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
  5. Jeśli wniosek nie uzyska akceptacji i będzie odrzucony, Wnioskodawca może zwrócić się do Wójta o uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia złożonego wniosku.

## **§ 8**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi przedstawiciel Wójta Gminy Żyrzyn.
2. W trakcie realizacji inicjatywy lokalnej wyznaczeni przez Wójta Gminy Żyrzyn pracownicy Urzędu Gminy mogą kontrolować stan prowadzonych robót.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 2 dotyczy w szczególności:
  - 1) możliwości żądania do wglądu dokumentów potwierdzających zgodne z prawem dysponowanie środkami,
  - 2) prawidłowości wykonywania prowadzonych robót,
  - 3) możliwości wykonywania bezpośrednich inspekcji miejscu realizacji zadania.
4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

## **§ 9**

Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Żyrzyn.



## **Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej**

.....  
(nazwa Wnioskodawcy)

.....  
(adres Wnioskodawcy)

Wniosuję o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej, o którym mowa w uchwale Rady Gminy Żyrzyn Nr IV/19/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Nazwa inicjatywy:

.....  
.....

2. Opis inicjatywy:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin realizacji:

.....

4. Miejsce wykonania zadania:

.....

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

5<sup>1</sup>: Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

Lp.	Nazwa zadania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			

6. Opis dotychczas wykonanych prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis kolejnych planowanych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

.....

.....

9. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy:

Lp.	Nazwa zadania	Wartość całkowita	Wkład Gminy	Wkład własny Wnioskodawcy		
		1(2+3)	2	3		
				Środki własne	Wartość świadczeń rzeczowych	Wartość prac społecznych
1						
2						
...						
Razem						

9<sup>1</sup>: Opis wyliczenia wartości świadczeń rzeczowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9<sup>2</sup>: Opis wyliczenia wartości prac społecznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. Informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

11. Informacja o rachunku bankowym, na który ma być przekazana dotacja:

.....  
.....

12. Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawców:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Załączniki do wniosku\* :

1. W przypadku, kiedy wniosek składają bezpośrednio mieszkańcy:
  - 1) lista mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,
  - 2) oświadczenia wszystkich zainteresowanych mieszkańców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
  - 3) informacja, przez które osoby Wnioskodawcy będą reprezentowani.
2. W przypadku, gdy mieszkańcy składają wniosek za pośrednictwem organizacji, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:
  - 1) lista mieszkańców z podaniem ich imion, nazwisk, adresów, numeru PESEL i podpisów,
  - 2) oświadczenia wszystkich Wnioskodawców potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego,
  - 3) nazwa i adres organizacji lub podmiotu za pośrednictwem którego wniosek jest składany,
  - 4) aktualny statut lub kopia odpisu z rejestru sądowego, albo wyciąg z ewidencji, czy też inne dokumenty potwierdzające status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa powyżej,
  - 5) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
  - 6) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych,
  - 7) podpisy reprezentantów lub podmiotów za pośrednictwem których wniosek jest składany.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęci i podpisy osób reprezentujących  
Wnioskodawców)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

## SPRAWOZDANIE

### z wykonania zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

.....  
(nazwa zadania)  
.....

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....

między Wójtem Gminy Żyrzyn, a .....  
(nazwa Wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

##### 1. Opis zrealizowanych planowanych celów:

--

##### 2. Opis wykonania zadania (informacja o zrealizowanych planowanych działaniach zgodnie z układem określonym we wniosku i zawartej umowie oraz wyjaśnienia dotyczące ewentualnych odstępstw w ich realizacji):

--

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Całkowity koszt zadania ..... zł  
 w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ..... zł  
 środki własne ..... zł

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne. i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych ze środków własnych, łącznie ze środkami z innych źródeł
Ogółem				

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Wartość zadania (zgodnie z zawartą umową)	
	w zł	% do wartości
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, z tego:		
wartość świadczeń rzeczowych		
wartość prac społecznych		
środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

Uwagi: (takie, które mają znaczenie przy ocenie wykonania zadania):

--

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia faktury	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

Zestawienie faktur (rachunków) powinno być podpisane także przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Wnioskodawcy.

Do zestawienia należy dołączyć kserokopie oryginałów faktur (rachunków).

Oryginały faktur (rachunków) należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Do sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące udokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, protokoły, pokwitowania) jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)