

Uchwała Nr XXXVII/196/2010 z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu**

uchylona przez uchwałę Nr III/10/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Wymagana szczegółowość projektu budżetu.

§ 1

- I. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt Gminy zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych.
- II. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu, w wyodrębnieniu dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych, w tym:
 - a) wydatki na zadania inwestycyjne nie objęte wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
 - b) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - c) wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych zagranicznych,
 - 3) planowane dochody i wydatki budżetu z wyodrębnieniem zadań związanych:
 - a) realizacją zadań własnych,
 - b) realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - c) realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - d) realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 4) plan dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw,
- 5) kwotę planowanej nadwyżki budżetu wraz z jej przeznaczeniem lub kwotę planowanego deficytu wraz ze źródłami jego pokrycia,
- 6) roczną kwotę planowanych przychodów i rozchodów,
- 7) wysokość tworzonych rezerw:
 - a) ogólnej,
 - b) celowych z podaniem ich przeznaczenia,
- 8) wysokość planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu,
- 9) kwotę planowanych dochodów własnych oraz wydatków nimi finansowanych,
- 10) wykaz umów o partnerstwie publiczno-prawnym,
- 11) limit:
 - a) zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - b) udzielonych poręczeń i gwarancji,
- 12) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 13) upoważnienia dla Wójta Gminy, w tym w szczególności do:
 - a) zaciągania zobowiązań,
 - b) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
 - c) udzielania poręczeń, gwarancji i pożyczek,
 - d) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej innych niż przyznanych na mocy ustawy o finansach publicznych,
 - e) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy,
 - f) lokowania wolnych środków budżetowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

III. Załączniki do uchwały budżetowej:

- 1) plan dochodów budżetu według ich źródeł będzie przygotowywany w układzie: dział, rozdział i paragraf,
- 2) plan wydatków budżetu będzie przygotowywany w układzie: dział, rozdział z wyodrębnieniem grup, a w szczególności:

- a) wydatki na realizację zadań statutowych,
 - b) wynagrodzenia i składki,
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - d) dotacje na zadania bieżące,
 - e) obsługa długu,
 - f) programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy finansach publicznych,
 - g) inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - h) dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne,
 - i) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) wydatki majątkowe w układzie zadań inwestycyjnych z wyszczególnieniem źródeł finansowania przedstawia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na:
- a) nie objęte wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
 - b) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
- 4) wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 5) planowane przychody i rozchody budżetu w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 6) planowane kwoty dotacji udzielonych z budżetu w układzie działów i rozdziałów w podziale na dotacje dla sektora finansów publicznych i jednostek spoza sektora finansów publicznych z uwzględnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych,
- 7) plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2

I. Objaśnienia (część opisowa) dołączona do projektu uchwały budżetowej powinna zawierać:

- 1) omówienie poszczególnych grup dochodów w rozbiciu na dochody bieżące i majątkowe oraz w podziale na dochody związane z realizacją:
 - a) zadań własnych,

- b) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - 2) omówienie planowanych wydatków w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej rozbiciu na wydatki bieżące i majątkowe oraz w podziale na wydatki związane z realizacją:
 - a) zadań własnych,
 - b) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
 - 3) wydatki majątkowe w układzie zadań inwestycyjnych przedstawia się w podziale na:
 - a) nie objęte wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
 - b) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,
 - 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
 - 5) omówienie dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych.
- II. Materiały informacyjne obejmują zestawienia tabelaryczne:
- 1) planowanych dochodów,
 - 2) planowanych wydatków,
 - 3) planowanych dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych.

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3

- 1. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
- 2. Wnioski i propozycje do budżetu w terminie do 10 października składają:
 - 1) jednostki organizacyjne,
 - 2) kierownicy referatów urzędu gminy,
 - 3) radni i sołtysi po konsultacji z wyborcami,
 - 4) organizacje pozarządowe.
- 3. Skarbnik Gminy na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, informacji dotyczących dotacji celowych, subwencji oraz udziałów stanowiących dochody budżetu państwa, planowanych przychodów i rozchodów oraz pozostałych materiałów planistycznych opracowuje zbiorcze zestawienie do projektu uchwały budżetowej terminie do 12 listopada.

4. Wójt Gminy rozpatruje przedłożone przez Skarbnika Gminy materiały wraz z nieuwzględnionymi wnioskami w terminie do 15 listopada.
5. Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Skarbnik Gminy sporządza ostateczną wersję przyjętych wartości po stronie dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w terminie do 15 listopada.
6. Projekt budżetu sporządzony w szczególności przyjętej w niniejszej uchwale zostaje przyjęty w formie zarządzenia przez Wójta Gminy.
7. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada:
 - 1) Radzie Gminy,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania.
8. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:
 - 1) wyłożenie do wglądu w Urzędzie Gminy,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej - Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Żyrzyn.
9. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia przekazania Radzie Gminy projektu budżetu, przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym gminy informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
10. Jednostki organizacyjne w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, nie później niż do 22 grudnia, opracowują projekty planów finansowych, których jeden egzemplarz przekazują Skarbnikowi Gminy.

Procedura uchwalania uchwały budżetowej.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu gminy niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania Komisjom Rady i jednocześnie określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Prace nad projektem budżetu rozpoczynają się od prezentacji budżetu przez Wójta Gminy przy współudziale Skarbnika.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu wraz z ewentualnymi wnioskami.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego

sfinansowania.

4. Opinie Komisji są przekazywane Przewodniczącemu Rady Gminy, komisji właściwej do spraw budżetu oraz Wójtowi Gminy.
5. Komisja właściwa do spraw budżetu w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji opiniuje projekt budżetu i formułuje ostateczną opinię, którą przekazuje Przewodniczącemu Rady i Wójtowi Gminy. W jej posiedzeniu uczestniczą przewodniczący stałych komisji lub wyznaczeni przez nich członkowie oraz Wójt Gminy lub osoby wskazane przez Wójta.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z ostateczną opinią Komisji właściwej do spraw budżetu oraz ewentualnymi uwagami Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie do 5 dni przed sesją budżetową przedkłada skorygowany projekt budżetowy, chyba że uzasadnione przyczyny powodują złożenie autopoprawek w krótszym terminie.
7. Budżet winien być uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5

1. Porządek sesji budżetowej:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi autopoprawkami Wójta Gminy,
 - 2) odczytanie opinii i wniosków w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej przez Komisję Rady Gminy,
 - 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej oraz w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu,
 - 4) wystąpienie Wójta Gminy oraz ustosunkowanie się do opinii i wniosków Komisji,
 - 5) dyskusja, zgłaszanie wniosków przez radnych i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej,
 - 6) głosowanie imienne nad uchwałą budżetową.
2. Organ stanowiący nie może uchwalić budżetu bez zachowania relacji o której mowa:
 - 1) w art. 242 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) w art. 243 ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem, iż regulacja ta będzie mieć zastosowanie do uchwalenia budżetu na 2014 rok.
3. Rada Gminy bez zgody Wójta Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub

zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu gminy.

Przepis końcowy

§ 6

Traci moc Uchwała Nr XIII/62/99 Rada Gminy Żyrzyn z dnia 25 sierpnia 1999 roku w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzajów i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.