

Uchwała Nr XXVI/141/2005 z dnia 25 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żyrzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) - Rada Gminy Żyrzyn, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn, uchwała, co następuje:

§1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żyrzyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XXIV/132/2005 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żyrzyn.

§3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

§5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Załącznik do Uchwały Nr XXVI/141/2005
z dnia 25 kwietnia 2005 r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żyrzyn**

I. Postanowienia ogólne.

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) "trudna sytuacja materialna" - sytuacja, kiedy występują niskie dochody na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie takiej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe,
- 2) "niskie dochody na osobę w rodzinie" - sytuacja, kiedy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami),
- 3) "uczeń" - dotyczy to uczniów szkół publicznych i niepublicznych oraz słuchaczy publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, a także wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) "szkoła" - dotyczy to niepublicznych i publicznych szkół dla młodzieży i dla dorosłych oraz publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych oraz specjalnych ośrodków dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo,
- 5) "inna osoba uprawniona" - rodzice lub prawni opiekunowie ucznia ubiegającego się o stypendium - w przypadku kiedy jest on niepełnoletni lub niezdolny do czynności prawnych, dyrektorzy szkół, dyrektorzy kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub dyrektora ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.

2572 ze zmianami).

II. Formy pomocy.

§2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Żyrzyn przyznawana będzie w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§3

1. Stypendium szkolne będzie udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach dla dyslektyków, czy dysgrafików,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakupu podręczników, słowników i pomocy szkolnych oraz osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w wycieczkach, biwakach, obozach sportowych, białych lub zielonych szkołach, wyjściach do kin, teatrów i na imprezy kulturalne organizowane w salach widowiskowych domów kultury i.t.p.,
- 5) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
- 6) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 7) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z transportem do i ze szkoły ponadgimnazjalnej środkami komunikacji zbiorowej,
- 8) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
- 9) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z opłatą czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

2. Stypendia mogą być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku kolegów: nauczycielskiego, języków obcych i pracowników służb społecznych od października do czerwca danego roku szkolnego.

§4

1. Zasiłek szkolny przyznawany będzie uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego raz, lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Zasiłek szkolny będzie przyznawany uczniom w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium szkolnego.

§5

1. Do ubiegania się o stypendium są uprawnieni uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie gminy Żyrzyn,
 - 2) spełniają obowiązek szkolny w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjalnej - do czasu realizacji obowiązku szkolnego, lub uczęszczają do szkoły ponadgimnazjalnej zawodowej lub średniej, albo są słuchaczami kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i niskim dochodzie na osobę w rodzinie.
2. Stypendia szkolne przyznawane są na:
 - 1) wniosek rodziców lub opiekunów, albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) wniosek dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza,
 - 3) wniosek dyrektorów: kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych lub dyrektora ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

3. Stypendia szkolne mogą być przyznawane także z urzędu.
4. W przypadku stypendiów przyznawanych na wniosek podmiotów określonych w ust. 2 pkt 1 wymagana jest opinia dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
5. Opinia dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 4 powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) informację o tym, czy uczeń wypełnia obowiązek szkolny,
 - 2) czy i w jakiej wysokości otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane ze środków publicznych,
 - 3) wskazanie pożądanej formy pomocy dla ucznia.

§6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia lub inną osobę uprawnioną o przyznanie stypendium lub zasiłku jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 2) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) dołączenie do wniosku zaświadczeń dokumentujących dochody członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 4) dołączenie do wniosku zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnej lub kolegiów: nauczycielskiego, języków obcych, służb społecznych.
2. Wniosek dotyczący wypłaty stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów: nauczycielskiego, języków obcych i pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wniosek dotyczący wypłaty stypendium w roku szkolnym 2004/2005 składa się do Urzędu Gminy Żyrzyn w terminie do 31 stycznia 2005 r.
4. Wójt w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania wniosków, o których mowa w ust. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 2 i 3, dotyczy to np. sytuacji pobytu w szpitalu, nagłej utraty źródła dochodów, pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych.

6. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty określonej w ust. 2, a w przypadku wniosków składanych w 2005 r. w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.

§7

Wysokość stypendium szkolnego określa się w zależności od wartości miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem ubiegającym się o stypendium:

Wartość dochodu przypadającego na jednego członka rodziny	Kwota przyznanego stypendium szkolnego
do 150,00 zł	60,00 zł
od 151,00 zł do 316,00 zł	45,00 zł

§8

Ustala się, że wysokość zasiłku szkolnego wypłacanego jednorazowo nie może przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami).

IV. Wypłata stypendium i zasiłków.

§9

1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznaje Wójt Gminy Żyrzyn na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzja administracyjna, o której mowa w ust. 1 wydawana jest:
 - a) uczniowi, jeśli jest pełnoletni i zdolny do czynności prawnych,
 - b) rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia.
3. W przypadku, jeśli wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów dotyczy kilkorga dzieci wydaje się jedną decyzję administracyjną dotyczącą wszystkich osób, którym przyznano lub odmówiono przyznania stypendium.
4. W decyzji określa się wartość stypendium i formę, w jakiej zostało udzielone.

§10

1. Stypendia będą realizowane w formie refundacji poniesionych wcześniej przez

stypendystę wydatków na cele określone §3 ust. 1 i rozliczane w okresach nie dłuższych niż 5 miesięcy.

2. Wydatki powinny być udokumentowane rachunkami lub fakturami.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy dochód przypadający na jednego członka rodziny jest niższy niż 150,00 zł, stypendysta może wystąpić do Wójta o zaliczkową wypłatę stypendium, na poniesienie wydatków określonych w §3 ust. 1 do wysokości nie większej niż trzykrotność należnego miesięcznego stypendium.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 udokumentowanie wydatków w postaci rachunków lub faktur następuje w okresie 14 dni licząc od daty otrzymania zaliczki.
5. Stypendia rozliczane będą w okresach miesięcznych od września do czerwca, a w przypadku kiedy dotyczą słuchaczy kolegów: nauczycielskiego, języków obcych i pracowników służb społecznych od października do czerwca.
6. Stypendia szkolne przyznane na wniosek, o którym mowa w §6 ust. 3 udzielone będą za okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r.
7. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego udzielone na podstawie §3 ust. 4 wypłacane będzie miesięcznie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca na konto ucznia lub jego rodzica, albo opiekuna prawnego, a w przypadku kiedy stypendysta nie posiada konta - w kasie Urzędu Gminy Żyrzyn.
8. Zasiłek szkolny będzie wypłacany w terminie określonym w decyzji administracyjnej o przyznaniu tego zasiłku i będzie wypłacany w kasie Urzędu Gminy Żyrzyn lub na konto stypendysty lub innej osoby uprawnionej.

V. Postanowienia końcowe.

§11

1. Wypłacania stypendiów zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria dochodowe określone w tabeli zamieszczonej w §7.
2. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta lub inna osoba uprawniona zobowiązani są do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto Urzędu Gminy Żyrzyn.

3. Stypendysta lub inna osoba uprawniona powinni poinformować Wójta Gminy Żyrzyn w ciągu 7 dni o zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w §5 ust. 1.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania tego zwrotu.
5. Wójt Gminy w terminie do 30 listopada każdego roku budżetowego, a w przypadku 2005 roku do 30 czerwca ogłosi na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach pełną listę stypendystów, z podaniem imienia i nazwiska oraz nazwy miejscowości, w której stypendysta zamieszkuje.

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żyrzyn**

Dane dotyczące ucznia ubiegającego się o stypendium:

Nazwisko:
Imiona:
Imię ojca:
Imię matki:
PESEL:
Data urodzenia:
Miejsce zamieszkania:
Miejsce stałego zameldowania:

Dane dotyczące osoby lub instytucji składającej wniosek o stypendium:

Nazwisko rodzica lub opiekuna:
Imiona:
Adres:
Nazwa szkoły lub Ośrodka Pomocy Społecznej:
Adres:
Telefon:

Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
Miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku , wynosi zł (słownie: złotych)
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza:

Nazwa szkoły:
Miejscowość:
Województwo:
Adres:
Telefon do szkoły:

Pożądana forma świadczenia pomocy :

Pomoc w formie pieniężnej:	Tak* Nie	Uzasadnienie:
Inna forma pomocy materialnej (opisać jaka):	Tak** Nie	Podać formę:

* wybierając odpowiedź „Tak” należy wypełnić uzasadnienie,

** wybierając odpowiedź „Tak” należy wymienić wskazane formy określone w § 3 ust. 1 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żyrzyn

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie ze szkoły (w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej) o uczęszczaniu ucznia do szkoły,
- 2) zaświadczenia o osiągniętych dochodach przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach z zakładów pracy, zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z Urzędu Pracy) lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (niepotrzebne skreślić),
- 3) opinię dyrektora szkoły uwzględniającą: informację o tym, czy uczeń wypełnia obowiązek szkolny, informację, czy i w jakiej wysokości otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych oraz wskazanie pożądanej formy pomocy dla ucznia.

Uwaga:

Zaświadczenie o zarobkach należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(podpis składającego wniosek o stypendium)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym zaświadczam, że Pani (Pan)
(imię i nazwisko)

zamieszkała jest zatrudniona(-y)
(adres zamieszkania)

..... na stanowisku
(nazwa zakładu pracy)

i za ubiegły miesiąc, tj.
(słownie nazwa miesiąca)

**wynagrodzenie ubruttowione jakie otrzymała(-ł) wynosiło: zł,
(słownie złotych:).**

Z wynagrodzenia potrącono:

- 1) składka na ubezpieczenie emerytalne - zł,
- 2) składka na ubezpieczenie rentowe - zł,
- 3) składka na ubezpieczenie chorobowe - zł,
- 4) zaliczka na podatek dochodowy,
łącznie ze składką na ubezpieczenie
zdrowotne - zł.

Tak obliczone wynagrodzenie netto wyniosło - zł (słownie złotych:
.....).

Przy wynagrodzeniu wypłacono:

- 1) zasiłek rodzinny dla osób w wysokości - zł,
- 2) zasiłek pielęgnacyjny w wysokości - zł.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Urzędzie Gminy Żyrzyn.

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żyrzyn**

Dane dotyczące ucznia ubiegającego się o zasiłek:

Nazwisko:
Imiona:
Imię ojca:
Imię matki:
PESEL:
Data urodzenia:
Miejsce zamieszkania:
Miejsce stałego zameldowania:

Dane dotyczące osoby lub instytucji składającej wniosek o zasiłek:

Nazwisko rodzica lub opiekuna:
Imiona:
Adres:
Nazwa szkoły lub Ośrodka Pomocy Społecznej:
Adres:
Telefon:

Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
Miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku , wynosi zł (słownie: złotych)
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej, jaka wystąpiła w rodzinie ucznia z powodu zdarzenia losowego:

Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza:

Nazwa szkoły:
Miejscowość:
Województwo:
Adres:
Telefon do szkoły:

Pożądana forma świadczenia pomocy :

Pomoc w formie pieniężnej:	Tak* Nie	Uzasadnienie:
Inna forma pomocy materialnej (opisać jaka):	Tak* Nie	

* wybierając odpowiedź „Tak” należy wypełnić uzasadnienie,

** wybierając odpowiedź „Tak” należy wymienić wskazane formy (np. zakup podręczników lub inna pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym).

Do wniosku dołączam:

- 1) zaświadczenie ze szkoły (w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej) o uczęszczaniu ucznia do szkoły,
- 2) zaświadczenia o osiągniętych dochodach przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach z zakładów pracy, zaświadczenie o dochodach z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z Urzędu Pracy) lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (niepotrzebne skreślić),
- 3) opinię dyrektora szkoły uwzględniającą: informację o tym, czy uczeń wypełnia obowiązek szkolny, informację, czy i w jakiej wysokości otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych oraz wskazanie pożądanej formy pomocy dla ucznia.

Uwaga:

Zaświadczenie o zarobkach należy składać wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku.

.....
(podpis składającego wniosek o zasiłek)

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym zaświadczam, że Pani (Pan)
(imię i nazwisko)

zamieszkała jest zatrudniona(-y)
(adres zamieszkania)

..... na stanowisku
(nazwa zakładu pracy)

i za ubiegły miesiąc, tj.
(słownie nazwa miesiąca)

**wynagrodzenie ubruttowane jakie otrzymała(-ł) wynosiło: zł,
(słownie złotych:).**

Z wynagrodzenia potrącono:

- 1) składka na ubezpieczenie emerytalne - zł,
- 2) składka na ubezpieczenie rentowe - zł,
- 3) składka na ubezpieczenie chorobowe - zł,
- 4) zaliczka na podatek dochodowy,
łącznie ze składką na ubezpieczenie
zdrowotne - zł.

Tak obliczone wynagrodzenie netto wyniosło - zł (słownie złotych:
.....).

Przy wynagrodzeniu wypłacono:

- 1) zasiłek rodzinny dla osób w wysokości - zł,
- 2) zasiłek pielęgnacyjny w wysokości - zł.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Urzędzie Gminy Żyrzyn.