

**Uchwała Nr XIX/96/2004 z dnia 26 sierpnia 2004 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrzynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.), po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Pomocy Społecznej - Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§1**

Uchwała się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrzynie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

**§3**

Traci moc postanowienie Nr 2 Naczelnika Gminy Żyrzyn z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żyrzynie.

**§4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Załącznik do Uchwały Nr XIX/96/2004  
z dnia 26 sierpnia 2004 r.**

**Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrzynie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne.**

**§1**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żyrzynie, zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań kompetencyjnych, określonych w ustawach szczególnych, pomiędzy organami Gminy a organami administracji rządowej (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.),
- 5) uchwały Nr X/34/90 Gminnej Rady Narodowej w Żyrzynie z dnia 5 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Żyrzynie,
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali i dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 1998 r. Nr 120 poz. 787 ze zmianami),
- 8) przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
- 9) niniejszego Statutu.

**§2**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną podległą Radzie Gminy Żyrzyn, utworzoną dla realizacji zadań pomocy społecznej i innych zadań własnych Gminy.
2. Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Gminy Żyrzyn i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej finansowane przez Wojewodę i przewidziane ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o świadczeniach rodzinnych.

3. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy i dotacji celowych na realizację zadań zleconych.
4. Siedzibą Ośrodka jest lokal położony w budynku Urzędu Gminy Żyrzyn przy ulicy Powstania Styczniowego 10.
5. Ośrodek swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Żyrzyn.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Ośrodka.**

#### **§3**

1. Zadaniem Ośrodka jest niesienie pomocy osobom i rodzinom potrzebującym.
2. Celem działania Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej obejmują w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
  - 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - 5) kierowanie do domów pomocy społecznej,
  - 6) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

#### **§4**

1. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Gminę należy:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków i pożyczek oraz pomocy w naturze.
2. Do zadań własnych realizowanych przez Gminę należy przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
3. Do zadań własnych o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Gminę należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 2) sporządzanie bilansu potrzeb Gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych i zasiłków celowych,
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 7) praca socjalna,
  - 8) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 9) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
  - 10) dożywianie dzieci,
  - 11) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - 5) realizację zadań w zakresie świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

## **§5**

Ośrodek nawiązuje współpracę z różnymi podmiotami w rozwiązywaniu problemów społecznych, między innymi:

- 1) z organami administracji rządowej i organami samorządowymi,
- 2) z kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 3) z osobami fizycznymi i prawnymi,
- 4) z fundacjami, stowarzyszeniami,
- 5) z policją i wymiarem sprawiedliwości,
- 6) z zakładami pracy, z placówkami służby zdrowia,
- 7) z instytucjami ubezpieczeniowymi (ZUS, KRUS),
- 8) ze szkołami.

## **Rozdział III**

### **Zarządzanie i organizacja Ośrodka.**

## **§6**

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który zarządza nim i reprezentuje na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Kierownik wykonuje uprawnienia kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
4. Wójt udziela Kierownikowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych.
5. Wynagrodzenia pracowników ustalone są na podstawie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnianych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.).
6. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **§7**

1. Zadania należące do Ośrodka wykonuje Kierownik przy pomocy pracowników

zatrudnionych w Ośrodku, na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.

2. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest Kierownik.
3. Do czynności prawnej powodującej zobowiązanie pieniężne wymagany jest podpis głównego księgowego.

## **§8**

1. Strukturę organizacyjną oraz zadania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
3. Struktura Organizacyjna Ośrodka przewiduje funkcjonowanie niżej wymienionych stanowisk pracy:
  - 1) kierownik,
  - 2) główny księgowy,
  - 3) pracownicy socjalni,
  - 4) pracownik ds. świadczeń rodzinnych.

## **Rozdział IV**

### **Mienie i gospodarka finansowa.**

## **§9**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Gospodarkę finansową prowadzi w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki na realizację zadań własnych i zleconych.
3. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.
4. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek.
5. Ośrodek samodzielnie prowadzi obsługę finansowo - księgową.
6. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Główny Księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział**

### **V Postanowienia końcowe.**

## **§10**

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiana statutu może być dokonana w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy.