

**Uchwała Nr VIII/46/2003 z dnia 11 lipca 2003 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Żyrzyn Nr XVII/90/95  
z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Samorządowej  
Administracji Placówek Oświatowych oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. "h" i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) - Rada Gminy, po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Pomocy Społecznej uchwała co następuje:

**§1**

W uchwale Rady Gminy Żyrzyn Nr XVII/90/95 z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych oraz nadania statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik do uchwały, o którym mowa w §2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały,
- 2) skreśla się §3,
- 3) dotychczasowy §4 oznacza się jako §3, a dotychczasowy §5 oznacza się jako §4.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

**§3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Załącznik do Uchwały Nr VIII/46/2003  
z dnia 11 lipca 2003 r.**

**Statut Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych  
w Żyrzynie**

**§1**

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Żyrzynie jest jednostką organizacyjną gminy w rozumieniu art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami).

**§2**

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Żyrzynie tworzona jest przez Radę Gminy Żyrzyn.

**§3**

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Żyrzynie, zwana dalej SAPO działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami)
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zmianami),
- 4) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych,
- 5) niniejszego Statutu.

**§4**

Siedzibą SAPO jest budynek położony w Żyrzynie przy ulicy Powstania Styczniowego 10.

**§5**

SAPO używa pieczęci o treści:

- 1) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Żyrzynie 24-103  
Żyrzyn ul. Powstania Styczniowego 10, NIP 716-14-98-210, REGON

43615970, tel. (081)8814279

2) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Żyrzynie.

## **§6**

1. SAPO obejmuje swoim działaniem wszystkie placówki oświatowe na terenie Gminy Żyrzyn.
2. Wykaz placówek oświatowych Gminy Żyrzyn stanowi załącznik do statutu.

## **§7**

Celem SAPO jest:

- 1) obsługa ekonomiczno-finansowa placówek oświatowych wymienionych w załączniku nr 1,
- 2) koordynacja zadań oświatowych w gminie,
- 3) nadzór nad:
  - a) racjonalnym gospodarowaniem przez szkoły środkami finansowymi zawartymi w ich planach finansowych i powierzonym mieniem,
  - b) przestrzeganiem w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących pracowników i uczniów,
  - c) przestrzeganiem przez szkoły przepisów dotyczących ich organizacji pracy.

## **§8**

Do zadań SAPO należy:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wykonywanie zadań wynikających z planów finansowych SAPO,
- 2) koordynacja problematyki finansowo-ekonomicznej placówek oświatowych,
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej oraz analizowanie kształtowania się kosztów według ich miejsca powstania ze szczególnym uwzględnieniem stopnia zaspokajania potrzeb i przedkładania wniosków z nich wynikających wójtowi gminy i innym organom samorządu gminnego,
- 4) opracowywanie projektów planów finansowych w uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych placówek,
- 5) prowadzenie księgowości dla placówek oświatowych,
- 6) prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków odrębnie dla każdej placówki oświatowej obsługiwanej przez SAPO,

- 7) sporządzanie sprawozdawczości z wykonania planów finansowych placówek oświatowych,
- 8) organizowanie działalności edukacyjnej stosownie do potrzeb gminnej oświaty,
- 9) nadzór nad ewidencją składników majątkowych placówek oświatowych oraz zagadnieniami inwentaryzacji i likwidacji,
- 10) prowadzenie wszystkich spraw wynikających z przepisów prawa oświatowego w zakresie dotyczącym organu prowadzącego,
- 11) organizowanie i sprawowanie kontroli placówek oświatowych,
- 12) nadzór nad prawidłową eksploatacją nieruchomości oświatowych,
- 13) przygotowywanie analiz, ekspertyz i informacji dotyczących oświaty w gminie,

## **§9**

1. Rozdział kompetencji i zadań pomiędzy Samorządową Administracją Placówek Oświatowych i poszczególnymi placówkami oświatowymi na terenie gminy oraz ustalenie zasad ich wzajemnego oddziaływania określone zostaną w porozumieniach zawieranych pomiędzy dyrektorem SAPO, a dyrektorami szkół i przedszkola.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1 winny zawierać w szczególności zapisy dotyczące:
  - a) zapewnienia samodzielności dyrektora placówki oświatowej w dysponowaniu środkami finansowymi przeznaczonymi na funkcjonowanie jego szkoły lub przedszkola,
  - b) określenie wysokości kwot przeznaczonych na zakup towarów i usług realizowanych przez dyrektorów placówek oświatowych, jak i przez SAPO,
  - c) określenie rodzajów usług realizowanych na rzecz placówek oświatowych przez SAPO.

## **§10**

1. SAPO jest jednostką budżetową Gminy Żyrzyn.
2. Wysokość środków na działalność SAPO ustala Rada Gminy w budżecie gminy.
3. SAPO prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora SAPO.

## **§11**

1. W skład SAPO wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - a) Dyrektor SAPO.
  - b) Główny księgowy.
  - c) Stanowiska ds. finansowo-ekonomicznych.
  - d) Inne, w zależności od potrzeb organizacyjnych gminnej oświaty.
2. Ilość stanowisk pracy określa Wójt Gminy Żyrzyn na wniosek dyrektora SAPO.

## **§12**

1. Dyrektora SAPO zatrudnia Wójt Gminy Żyrzyn.
2. Pozostałych pracowników SAPO zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę.
3. Zasady wynagradzania dyrektora i pracowników SAPO regulują przepisy zakładowego regulaminu wynagradzania.
4. Zapisy regulaminu wynagradzania dotyczące wynagrodzenia dyrektora SAPO zatwierdza Wójt Gminy Żyrzyn.

## **§13**

1. Dyrektor kieruje i reprezentuje SAPO na zewnątrz.
2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania SAPO samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników SAPO.
4. Dyrektor określa szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników SAPO.
5. Dyrektor SAPO jest koordynatorem zadań oświatowych w gminie.
6. Zakres obowiązków i uprawnień dyrektora SAPO dotyczących koordynacji i prowadzenia gminnej oświaty określany jest przez Wójta Gminy Żyrzyn.

## **§14**

1. Nadzór bezpośredni nad działalnością SAPO sprawuje Wójt Gminy Żyrzyn.
2. Likwidacja lub przekształcenie SAPO, a także zmiany w Statucie mogą nastąpić wyłącznie w drodze uchwały Rady Gminy.

## **§15**

Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Załącznik do Statutu Samorządowej Administracji  
Placówek Oświatowych w Żyrzynie**

**Wykaz placówek oświatowych Gminy Żyrzyn**

1. Przedszkole Gminne w Żyrzynie.
2. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Żyrzynie ze szkołami filialnymi w: Bałtowie, Borysowie, Woli Osińskiej i Żerdzi.
3. Szkoła Podstawowa w Osinach.
4. Szkoła Podstawowa im. Zofii Kossak w Kośminie.
5. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Skrudkach.
6. Gimnazjum w Żyrzynie.