S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Zamawiający: **Gmina Żyrzyn**
Powstania Styczniowego 10
24-103 Żyrzyn

Numer telefonu: 81 881 42 26
Numer faxu: 81 881 42 26

Kierownik Zamawiającego:

Wójt Gminy Żyrzyn

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, pn.:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego zaciągniętego na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych"

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
Nr postępowania: ***G.271.B.8.2019***

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu 7 czerwca 2019r. pod nr 558446-N-2019***, oraz zamieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żyrzyn.***

Kody CPV:

– 66113000-5 – usługi udzielania kredytu,

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w kwocie **3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych) z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych.

Szczegółowe warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Wysokość kredytu: 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

2. Podstawa zaciągnięcia kredytu: Uchwała Nr II/11/2018 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2019 r.

3. Waluta kredytu: złoty polski.

4. Przeznaczenie: na realizacje zadań inwestycyjnych.

5. Zabezpieczenie kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, chyba, że Wykonawca odstąpi od zabezpieczenia kredytu

6. Termin uruchomienia kredytu: w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie

7. Termin wykorzystania kredytu przez Zamawiającego – do 10 dni od dnia podpisania umowy.

8. Sposób uruchomienia kredytu: w jednorazowej transzy na rachunek bankowy Zamawiającego.

9. Okres kredytowania: do 31.12.2024 roku.

10. Oprocentowanie kredytu zmienne, ustalone jako suma stawki WIBOR 3M - dla pierwszego okresu według notowań z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających dzień wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających rozpoczęcie okresu odsetkowego (w przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie) oraz stałej marży banku, która nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy. Wysokość marży zostanie wyrażona w punktach procentach, do dwóch miejsc po przecinku.

11. Odsetki będą naliczane i spłacane w okresach kwartalnych, od wykorzystanej kwoty kredytu, wg zmiennej stopy procentowej, począwszy od dnia wykorzystania kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę. Spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu kwartalnego okresu obrachunkowego. Spłata odsetek rozpocznie się 30.09.2019 r. W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, to Zamawiający może uregulować wymaganą ratę odsetkową w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

12. Spłata kredytu będzie następowała w 12 ratach płatnych w odstępach kwartalnych począwszy od 31.03.2022r. w wysokości 250.000,00 zł każda z rat.

a. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, to Zamawiający może uregulować wymaganą ratę odsetkową w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

13. Zamawiający będzie miał możliwość przedterminowej spłaty kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat i prowizji bankowych od przedterminowej spłaty kredytu, a odsetki będą naliczone od dnia wykorzystania kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę.

14. Zamawiający wymaga, aby nie były naliczane żadne prowizje i opłaty związane z udzieleniem, wykorzystaniem, obsługą, zmianą warunków umowy i spłatą ww. kredytu, jak również nie będą pobierane żadne prowizje i opłaty dotyczące założenia, obsługi, likwidacji rachunku bankowego (technicznego) związanego z obsługą ww. kredytu

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I PKT 7 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MIUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin uruchomienia kredytu: nie później niż do dnia 30.06 2019 r. – 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)
Termin wykorzystania kredytu przez Zamawiającego do 10 dni od dnia podpisania umowy.
Spłata kredytu zgodnie z opisem zamieszczonym w części I ust. 12 SIWZ. Ostateczny termin spłaty kredytu: 31.12.2024 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone e art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

A. nie podlegają wykluczeniu:

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
Dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, które Wykonawca złoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zostały wskazane w dziale VIII C SIWZ.

B. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** Wykonawca spełni ten warunek jeżeli posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187), lub dokumenty równoważne.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej –** zamawiający nie precyzuje tego warunku,
3. **zdolności technicznej lub zawodowej –** zamawiający nie precyzuje tego warunku,.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty właściwe zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187), lub dokumenty równoważne.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTEPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

A. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli, składa:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

B. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

C. Dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, które Wykonawca złoży w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187), lub dokumenty równoważne.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się podmioty występujące wspólnie oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują **odpowiednio** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać **łącznie** warunki, o których mowa w dziale VI litera B SIWZ, natomiast warunki określone w dziale VI litera A SIWZ każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Uwaga! Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać warunki określone w dziale X SIWZ.

X. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów żądanych w dziale VIII C SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument, o których mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. INORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pocztą elektroniczną. W przypadku, gdy wykonawca nie posiada poczty elektronicznej porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania wysłały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
2. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami
   1) w sprawie procedury przetargowej: Marcin Sulej, marcin.sulej@zyrzyn.pl
   2) w sprawie przedmiotu zamówienia: Joanna Janicka, janicka@zyrzyn.pl
3. Dokumentacja przetargowa jest udostępniona do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: https://ugzyrzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=648
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zmiana terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w ust. 4.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO:

1. Adres strony internetowej zamawiającego – https://ugzyrzyn.bip.lubelskie.pl/index.php?id=648
2. Adres poczty elektronicznej – ugzyrzyn@post.pl.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, nie powoduje utraty wadium. Niewyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczątką imienną.
3. Jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiające nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Żyrzyn, Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, pokój nr 9 do dnia 17.06.2019 r. godz. 10:00.**

Kopertę zewnętrzną (nieoznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować: **Wójt Gminy Żyrzyn, Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn,** z dopiskiem: **„Oferta – *„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego zaciągniętego na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych”*** oraz **„Nie otwierać przed 17.06.2019 r. godz. 10:15”.**

2. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.06.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urząd Gminy Żyrzyn, Powstania Styczniowego 10, 24-103 Żyrzyn, pokój nr 5 .**

XVII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niezałączenia wyjaśnień wykazujących, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa nie będzie skuteczne. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tzn. informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie polskiej.
2. Cena oferty – podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena (koszt kredytu) – podana przez Wykonawcę obliczona wg niżej podanych zasad musi zawierać prognozowaną kwotę odsetek związaną z obsługą kredytu.
4. Zamawiający wymaga, aby nie były naliczane żadne prowizje i opłaty związane z udzieleniem, wykorzystaniem, obsługą, zmianą warunków umowy i spłatą ww. kredytu, jak również nie będą pobierane żadne prowizje i opłaty dotyczące założenia, obsługi, likwidacji rachunku bankowego (technicznego) związanego z obsługą ww. kredytu.
5. Do obliczenia ceny celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się następujące założenia:

   Kwota kredytu – 3 000 000,00- zł

   Termin wykorzystania kredytu – jednorazowa wypłata całej kwoty przyznanego kredytu w dniu 30.06.2019 roku.

Oprocentowanie kredytu - ustalone jako suma stawki WIBOR 3 M z 28.03.2019r. – wynoszącej 1,72 % oraz stałej marży banku, wyrażonej w punkach procentowych, do dwóch miejsc po przecinku.

Spłata rat kapitałowych - zgodnie z opisem zamieszczonym w części I ust. 12 SIWZ.

Na potrzeby przygotowania oferty należy przyjąć że każdy rok kalendarzowy ma 365 dni.

6. Przyjęte w pkt. 5 wartości, warunki oraz termin i kwota wypłaty służą wyłącznie zapewnieniu porównywalności ceny oferty.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą – w złotych polskich.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:
   1) cena ofertowa (koszt kredytu) o wadze 60 % (oferowaną cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
   2) termin realizacji zamówienia o wadze 40 % (oferowany termin realizacji zamówienia Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia" przyznawane będą w następujący sposób:

   1) Uruchomienie kredytu do 1 dnia od podpisania umowy – 40 pkt.
   2) Uruchomienie kredytu po 1 dniu od podpisania umowy i nie później niż do 10 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

5. **Uwaga!** W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym oferowanego termin realizacji zamówienia, lub poda okres inny niż jeden ze wskazanych powyżej, Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.
6. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena" oraz punktów otrzymanych w kryterium „termin realizacji zamówienia".
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
   1) informację o osobie/osobach odpowiedzialnych za realizację umowy/wyznaczonych do kontaktów z zamawiającym (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu),
   2) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy:
   1) Kwota kredytu – 3 000 000,00 zł
   2) Waluta kredytu – złoty polski.
   3) Przeznaczenie - na realizacje zadań inwestycyjnych
   4) Zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, chyba że Wykonawca odstąpi od zabezpieczenia kredytu.
   5) Termin uruchomienia kredytu: w terminie do 10 dnia od podpisania umowy.
   6) Termin wykorzystania kredytu przez Zamawiającego - do 10 dnia od podpisania umowy
   7) Sposób uruchomienia kredytu: w jednorazowej transzy na rachunek bankowy Zamawiającego.
   8) Okres kredytowania: do 31.12.2024 roku.
   9) Oprocentowanie kredytu zmienne, ustalone jako suma stawki WIBOR 3M - dla pierwszego okresu według notowań z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających dzień wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających rozpoczęcie okresu odsetkowego (w przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie) oraz stałej marży banku, która nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy. Wysokość marży zostanie wyrażona w punktach procentach, do dwóch miejsc po przecinku.
   10) Odsetki będą naliczane i spłacane w okresach kwartalnych, od wykorzystanej kwoty kredytu, wg zmiennej stopy procentowej, począwszy od dnia wykorzystania kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę. Spłata odsetek będzie następowała w ostatnim dniu kwartalnego okresu obrachunkowego. Spłata odsetek rozpocznie się 30.09.2019 r. W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od

pracy, to Zamawiający może uregulować wymaganą ratę odsetkową w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

11) Spłata kredytu będzie następowała w 12 ratach płatnych w odstępach kwartalnych począwszy od 31.03.2022r. w wysokości 250.000,00 zł każda z rat.
W przypadku, gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, to Zamawiający może uregulować wymaganą ratę odsetkową w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

12) Zamawiający będzie miał możliwość przedterminowej spłaty kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał jakichkolwiek opłat i prowizji bankowych od przedterminowej spłaty kredytu, a odsetki będą naliczone od dnia wykorzystania kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę.

13) Wszystkie wyżej wymienione warunki stanowią istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy. W związku z tym muszą się one znaleźć w zaproponowanym przez Wykonawcę wzorze umowy. Jeżeli wzór ten nie będzie uwzględniał przedmiotowych warunków bądź będzie z nimi sprzeczny, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

14) Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony z zastrzeżeniem art. 144 prawa zamówień publicznych i mogą nastąpić w sytuacji:
a) rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych kosztów opłat i prowizji;
b) zmiany spłaty rat kapitałowych w zakresie kwot i terminów;
c) wcześniejszej spłaty kredytu;
d) prolongaty w spłacie kredytu.

15) Zamawiający wymaga, aby nie były naliczane żadne prowizje i opłaty związane z udzieleniem, wykorzystaniem, obsługą, zmianą warunków umowy i spłatą ww. kredytu, jak również nie będą pobierane żadne prowizje i opłaty dotyczące założenia, obsługi, likwidacji rachunku bankowego (technicznego) związanego z obsługą ww. kredytu.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty Odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na

posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
19. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów.
20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
21. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
23. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
25. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Gmina Żyrzyn, Powstania Styczniowego 10; 24-103 Żyrzyn***

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Firma Weyer Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Puławach, ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego 8/8, 24-110 Puławy, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000344447, NIP 716-278-10-20
  e-mail: iodo@weyer-group.com ; Tel: 667757722

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego zaciągniętego na sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych"***

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

.

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Informacja dot. grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 - Sprawozdanie NDS za 2017 rok, 2018 rok i za I kw. 2019 roku.
6. Załącznik nr 6 - Sprawozdanie Rb- Z za 2017 rok, 2018 rok i za I kw. 2019 roku.
7. Załącznik nr 7 - Opinia RIO w sprawie wykonania budżetu za 2017r. i 2018r.
8. Załącznik nr 8 - Opinia RIO w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu gminy wynikającej z zaciągniętych i planowanych zobowiązań.
9. Załącznik nr 9 - Opinia RIO w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.
10. Załącznik nr 10 - Uchwała budżetowa wraz z załącznikami umieszczona na stronie internetowej:
    http://www.zyrzyn.pl/zyrzyn/wp-content/uploads/uchwaly/2018/11.pdf
11. Załącznik nr 11 - Uchwała w sprawie wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami umieszczona na stronie internetowej:
    http://www.zyrzyn.pl/zyrzyn/wp-content/uploads/uchwaly/2018/12.pdf

Gmina Żyrzyn wystąpiła do RIO o wydanie opinii o możliwości spłaty ww. kredytu. Opinia ta zostanie udostępniona niezwłocznie po jej otrzymaniu wraz z uchwałą Rady Gminy Żyrzyn w sprawie zaciągnięcia kredytu(przed podpisaniem umowy).

Zatwierdzam:

Żyrzyn, dnia 7 czerwca 2019r.

Andrzej Bujek
Wójt Gminy Żyrzyn
(podpis)